

Azienda Sanitaria Provinciale - Catanzaro
U.O. Gestione Attività Tecniche
Via Vinicio Cortese, 25 – 88100 Catanzaro

Prot. 414 del 21.6.2012

Oggetto: Manifestazione d'interesse per manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi e delle ambulanze del SUEM 118 di proprietà dell'Asp.

L'Azienda Sanitaria Provinciale ha la necessità di reperire sul territorio di competenza, Area Jonica e Area Lametina, più officine autorizzate alle quali affidare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei propri automezzi, comprese le ambulanze del SUEM 118.

Per quanto sopra, è indetta una **Manifestazione d'Interesse** per l'affidamento di lavori in economia o cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11, del Dlgs 163/2006 .

Alla **Manifestazione** possono partecipare tutte le Officine Autorizzate, con sede nel territorio dell'Asp, le quali dovranno indicare, all'atto della partecipazione, le **Aree** di loro interesse:

Soverato, Catanzaro, Lamezia, Soveria Mannelli.

NORME PER LA PARTECIPAZIONE

Per ciascuna Area sarà predisposto apposito elenco di Officine specializzate alle quali l'Asp affiderà, di volta in volta, i lavori con procedura negoziata o cottimo fiduciario.

I lavori di manutenzione potranno essere contestualmente affidati a più officine, anche della stessa area, in base alle reali esigenze dell'Ente.

Il **ribasso offerto** va inteso **sui pezzi di ricambio** dei listini ufficiali predisposti dalle varie case costruttrici, con pezzi di ricambio originali. Per pezzi di ricambio prodotti da altre ditte, al ribasso offerto va aggiunto un ulteriore sconto del 10%. Ogni pezzo sostituito dovrà pertanto essere indicato in fattura con il n. di serie della ditta costruttrice;

Relativamente alla **manodopera**, il **ribasso** va effettuato sul costo di € 35,00/ora, esclusa Iva.

(La fattura di ogni singolo intervento dovrà quindi indicare: prezzo delle componenti meccaniche eventualmente sostituite, le ore di manodopera e i relativi sconti).

L'Asp predisporrà un elenco di autofficine prendendo come riferimento la media dei due ribassi di cui sopra;

Le buste contenenti le offerte al ribasso, (indirizzate a: **Ufficio Tecnico Asp, Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro**) dovranno pervenire **entro le ore 12 del 9 luglio 2012** a mezzo del Servizio Postale o consegnate a mano presso il protocollo generale. Sulle stesse dovrà essere riportata la dicitura: "**Offerta per manifestazione d'interesse manutenzione automezzi**".

Il piego, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, dovrà contenere due buste anch'esse sigillate contrassegnate dalle seguenti diciture:

- Busta n. 1 – Documentazione amministrativa;
- Busta n. 2 – Offerta economica (ribasso praticato sia sui prezzi di listino che sul costo della manodopera);

La busta n. 1 dovrà contenere:

- 1) Domanda con la quale la ditta chiede di aderire alla manifestazione d'interesse;
- 2) Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, in data non anteriore a 6 mesi;
- 3) Dichiarazione a firma dal legale rappresentante con la quale la ditta conferma di aver preso visione delle condizioni riportate nel Capitolato;

- 4) Dichiarazione a firma del legale rappresentante con la quale la ditta riconosce che “la manifestazione d’interesse è un contratto di compravendita e quindi non soggetto a revisione di prezzi fino alla data di scadenza della presente Manifestazione d’interesse, fatti salvi gli eventuali oneri fiscali e/o doganali da notificare all’Asp, fermo restando la percentuale di sconto.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Alle ditte selezionate sarà *successivamente* chiesta la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione a firma del legale rappresentante con la quale la ditta conferma di essere Officina autorizzata;
- b) Dichiarazione a firma del legale rappresentante con la quale la ditta conferma di essere in regola con gli obblighi previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- c) Dichiarazione a firma del legale rappresentante con la quale la ditta conferma di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- d) Certificato generale del Casellario giudiziario e dei Carichi Pendenti del legale rappresentante, (in caso di società) non anteriore a 6 mesi; o dichiarazione sostitutiva dello stesso:

La Busta n. 2 dovrà contenere:

- 1) Percentuale del **ribasso offerto sui pezzi di ricambio** originali indicata in cifre e lettere, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante della ditta;
- 2) Percentuale del **ribasso offerto sul costo della mano d’opera**, pari a € 35,00 / ora , oltre Iva;

RESTA INTESO CHE:

- Il recapito del piego contenente l’offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo - anche di forza maggiore - non giunga a destinazione entro il termine indicato;
- Non sono ammesse offerte condizionate a qualsiasi titolo;
- I documenti inviati faranno parte del fascicolo della manifestazione d’interesse e non saranno, pertanto, in nessun caso restituiti;
- L’Asp ha facoltà di predisporre singoli elenchi, in base alle aree indicate (Soverato, Catanzaro, Lamezia e Soveria Mannelli), o di assegnare alcuni lavori a soggetti diversi, quando particolari condizioni lo richiedano.

Il Responsabile del Procedimento

Vincenzo Ursini



**Azienda Sanitaria Provinciale
di Catanzaro**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA
DEGLI AUTOMEZZI AZIENDALI

CAPITOLATO

**Il Responsabile del Procedimento
Vincenzo Ursini**



CAPO I

ASPETTI TECNICO-PRESTAZIONALE

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

La Manifestazione d'Interesse ha per oggetto l'affidamento per un anno - rinnovabile eventualmente ai sensi di legge - **della manutenzione ordinaria e straordinaria** degli automezzi di proprietà dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, compresi i mezzi di soccorso (ambulanze del 118).

Art. 2

MANUTENZIONE ORDINARIA

Per manutenzione ordinaria s'intendono tutte le attività riferite agli adempimenti periodici di manutenzione che devono essere effettuati per garantire il corretto funzionamento dell'automezzo e cioè:

- a. Controllo iniziale di tutti gli automezzi.
- b. L'intervento prevede il controllo completo della parte meccanica, elettrica, motore, freni, revisione veicolo, compresa la **eventuale sostituzione** di pezzi di ricambio di cui al successivo articolo 3;

La rendicontazione dei suddetti lavori dovrà essere effettuata mediante la trasmissione, oltre che del documento contabile, di 1 scheda tecnica per ciascun automezzo, riportante tutti i controlli effettuati. In allegato a ciascuna scheda dovrà essere riportata la seguente dichiarazione:

Si attesta la perfetta esecuzione, sull'autovettura presa in carico, di tutti gli interventi e i controlli di carattere ordinario.

Tale dichiarazione dovrà essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta.

Art. 3

MANUTENZIONE PERIODICA

A. Interventi di sostituzione dei materiali di consumo che necessitano di sostituzione periodica:

- a. Olio motore, olio freni, olio idraulico;
- b. Filtri idraulici aria e motore, elementi e cartucce;
- c. Liquido freni, tergilicristalli, pompa lavavetri, ecc.;
- d. Sospensioni, ammortizzatori, cuscinetti;
- e. Sistema frenante (pastiglie, dischi, regolazione, cavi, ganasce, cilindretti, tamburi, ecc.);
- f. Kit frizione completo;
- g. Sistema aria condizionata, ventilazione, riscaldamento ecc.;
- h. Sistemi per scuolabus cronotachigrafi, dischetti tachigrafo, ecc.;
- i. Cinghie di trasmissione, distribuzione, tendicinghia, olio antigrippaggio ecc.;
- j. Componenti meccanici: gommini, guarnizioni di tenuta, guaine, cuscinetti, fascette, cravatte, manicotti, viti, tubazioni, tiranti, specchietti, maniglie, spazzole tergilicristalli ecc.;
- k. Componenti elettrici: quadro di avviamento e accensione, impianto elettrico complessivo compreso batterie, cavi e materiali elettrici, candele, lampade, fanali, stop, fusibili ecc.;

B. Controlli e revisioni periodiche previste per legge.

Tutti gli interventi di cui ai precedenti punti ed i relativi interventi di manutenzione ordinaria dovranno essere eseguiti a regola d'arte fornendo garanzia di ottimale funzionamento.

La Ditta dovrà trasmettere fattura per ciascun intervento, facendo riferimento al prezzario ufficiale della ditta costruttrice e accompagnando la stessa dalla dichiarazione di cui all'art. 2.

Art. 4. MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Interventi per manutenzione di parti non espressamente previste al punto precedente o di difficile e immediata soluzione..

Anche per i suddetti interventi la Ditta dovrà formulare la fattura con riferimento al prezzario ufficiale della casa produttrice computando il ribasso d'asta offerto.

L'Asp provvederà alla verifica della congruità del prezzo fatturato e disporrà la liquidazione della relativa fattura solo a conclusione di detta verifica.

A tale proposito è opportuno che la Ditta trasmetta la fattura contestualmente all'effettuazione dell'intervento, allegando alla stessa la relativa scheda riportante tutti gli interventi di carattere straordinario effettuati e la dichiarazione di cui all'art. 1.

COSTO MANODOPERA

L'Asp riconosce un costo orario di manodopera di € 35.00, ricavato dalla media dei prezzi nazionali. Il costo della manodopera deve essere indicato in fattura, separandolo dal costo dei pezzi di ricambio. **Sul costo della manodopera stabilito dall'Asp, va detratto lo sconto praticato.**

Art. 5.

SERVIZIO PRONTO INTERVENTO DI CARICO, TRASPORTO E DEPOSITO

La Ditta dovrà garantire a proprie spese il ritiro, entro 6 ore dalla segnalazione telefonica, degli automezzi da riparare, quando gli stessi non possono essere consegnati dagli autisti dell'Asp. Tale ritiro viene ridotto a 3 ore per le ambulanze del SUEM 118. Alla segnalazione telefonica, effettuata per motivi d'urgenza, l'Asp farà seguire entro 48 ore una richiesta scritta.

L'intervento dovrà, comunque, essere eseguito **immediatamente** quando sussistano rischi per l'integrità delle persone e/o cose. **La reperibilità del personale dell'autofficina dovrà essere garantita da un efficiente sistema di comunicazione anche in periodi della giornata eccedenti le normali ore di lavoro, festivi inclusi (se si tratta di rimozione di assoluta urgenza).**

A tal uopo l'impresa indicherà il/i proprio/i referenti, il numero di telefono e di fax dell'ufficio addetto al pronto intervento e il numero di telefono di rete fissa e/o mobile dei referenti.

Art. 6.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La ditta nell'esecuzione degli interventi dovrà attenersi a tutte le prescrizioni delle case produttrici degli automezzi.

La ditta sarà considerata **"responsabile"** nel caso si verificassero danni a persone e/o cose derivanti dalla corretta manutenzione/sostituzione di pezzi meccanici.

Si impegna, quindi, a far eseguire l'esecuzione dei lavori di manutenzione a regola d'arte, da personale idoneo e comunque in possesso dei requisiti e delle specializzazioni e/o autorizzazioni e/o qualifiche e/o patenti previste dalla normativa vigente.

La ditta si impegna, altresì, a dare un ordine di priorità agli automezzi, secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico dell'Asp.

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria che determinano un impegno economico superiore a 1.000,00 euro, la ditta dovrà trasmettere per iscritto, prima di effettuare i relativi lavori, un dettagliato preventivo e attendere l'approvazione dello stesso.

Art. 7.

QUALITÀ DEI MATERIALI

Nell'esecuzione delle manutenzioni, la ditta dovrà impiegare, per gli automezzi che non hanno superato i 100mila km, esclusivamente pezzi di ricambio originali, salvo diversa approvazione scritta da parte dell'Ufficio Tecnico.

Per gli accessori dovranno essere impiegati articoli prodotti dalle stesse case, o comunque di primarie marche, ed in ogni caso, sempre di adeguata qualità.

I materiali di consumo, lubrificanti, liquidi refrigeranti e simili, dovranno essere anche della migliore qualità in commercio e, comunque, facendo riferimento a quelli consigliati dalle case produttrici.

CAPO II

ASPETTI RIGUARDANTI LA GESTIONE AMMINISTRATIVA

Art. 8.

DURATA DEL SERVIZIO DI AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è di un anno a decorrere dalla data di approvazione. Alla scadenza, l'appalto si intenderà terminato senza necessità di preavviso. Sarà eventualmente facoltà dell'Asp attivare la procedura di proroga di cui all'art. 1.

La Ditta affidataria resta tuttavia impegnata all'esecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni in essere, oltre la scadenza contrattuale, per il periodo eventualmente necessario affinché l'Asp proceda all'espletamento di una nuova manifestazione d'interesse.

Art. 9.

AFFIDAMENTO SERVIZIO

L'Asp notificherà alla/e Ditta/e selezionate, dopo l'esecutività della relativa deliberazione, l'avvenuto affidamento del servizio di che trattasi chiedendo alla stessa la trasmissione dei documenti di cui alla lettera d'invito (Ulteriore documentazione).

Tutte le eventuali spese di registrazione di atti, nessuna eccettuata o esclusa, sono a completo ed esclusivo carico della parte che attiverà la procedura.

Art. 10.

PAGAMENTI-INVARIABILITA' DEI PREZZI

Il pagamento delle prestazioni avverrà mediante presentazione di fatture secondo quanto previsto nel presente Capitolato.

Le somme spettanti alla/a ditta/e selezionate per le prestazioni effettuate non potranno essere cedute, né delegate, senza il previo assenso dell'Asp.

Art. 11.

RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'impresa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni generali dell'Asp, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative al servizio in oggetto ed assumendo altresì ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi, a dipendenti propri e del Committente, a beni di proprietà del Committente o di terzi, derivanti dal cattivo espletamento del servizio di manutenzione, dall'inosservanza delle norme in vigore applicabili al presente Capitolato, o comunque da fatti all'impresa stessa imputabili, esonerando di conseguenza l'Asp da ogni responsabilità.

Art. 12.

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato, pena la immediata risoluzione dell'affidamento, il subappalto, anche parziale di qualsiasi lavoro, a meno che non intervenga, da parte dell'Asp, una specifica autorizzazione scritta. In questo caso però l'impresa resterà ugualmente responsabile dei lavori subappaltati, in solido con l'impresa subappaltatrice.

Art. 13.

RESCISSIONE ANTICIPATA E VERIFICHE

Resta salvo il diritto dell'Asp di adottare i provvedimenti che riterrà opportuni, non esclusa la rescissione del contratto, nei casi di inosservanza agli obblighi contrattuali da parte della ditta.

L'Ente procederà, per mezzo di un tecnico di propria fiducia, ad effettuare verifiche e controlli volti ad accertare la conformità dell'esecuzione delle attività di cui al presente Capitolato.

Nel caso in cui il tecnico rilevi che i lavori non siano stati eseguiti secondo le prescrizioni del presente Capitolato, l'Asp ordinerà alla Ditta affidataria il perfezionamento delle opere a proprie spese entro un congruo termine, e comunque non oltre 10 giorni dalla comunicazione.

Art. 14.

OSSERVANZA DEL CAPITOLO GENERALE - LEGGI E REGOLAMENTI IN VIGORE

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, si rimanda alla Lettera d'invito, al D. Lgs. 163/2006 e sue successive modifiche e integrazioni, nonché a tutte le altre norme vigenti del codice civile applicabili.

Art. 15.

OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

Nell'esecuzione dei lavori, la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per gli operai dipendenti dalle aziende industriali metalmeccaniche ed affini e negli accordi globali dello stesso attualmente in vigore.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel precedente articolo, l'Asp comunicherà alla ditta ed eventualmente anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20%, sui pagamenti in acconto, se le forniture e prestazioni sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se esse sono ultimate, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla ditta delle somme così accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni/sospensioni dei pagamenti, la ditta non può opporre eccezioni a qualsiasi titolo alla stazione appaltante.

Art. 16.

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La ditta è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e, in genere, di tutte le prescrizioni emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni di cui al presente Capitolato.

Art. 17.

PREZZI UNITARI NETTI

I prezzi unitari netti riconosciuti dall'Asp sono quelli contenuti nei listini ufficiali delle case produttrici validi al momento dell'ordinativo.

Art. 18.

INADEMPIENZE

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora non fossero rispettate le obbligazioni nascenti dal presente Capitolato e quando la ditta dimostri abitudinaria negligenza nell'esecuzione dei lavori e nella gestione degli stessi, l'Asp potrà risolvere di diritto il rapporto, mediante comunicazione da effettuarsi con raccomandata A.R. o notifica, fatta salva ogni azione risarcitoria.

Art. 19.

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione del presente Capitolato, è escluso il ricorso al collegio arbitrale.

Tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica, se non risolte bonariamente, saranno oggetto di ricorso all'autorità giudiziaria competente. Il Foro territoriale competente è quello di Catanzaro.

Art. 20.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto qui non previsti si rimanda alle norme vigenti in materia.

PER RATIFICA ED ACCETTAZIONE DI CONTENUTI

Il responsabile del Procedimento



FAC-SIMILE DOMANDA

Spett.le ASP
UFFICIO TECNICO
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO

Oggetto: Offerta per Manifestazione d'interesse, manutenzione ordinaria e straordinaria auto-mezzi.

**Il sottoscritto.....nato ail....., titolare
(o legale rappresentante) della ditta.....con sede a
.....Via, n....., codice fiscale
.....Partita Iva....., telefono.....
.....cell.....fax....., con la presente chiede di
essere ammesso, quale officina autorizzata, alla manifestazione di cui in oggetto, per l'Area:
.....(indicare se Catanzaro, Soverato, Lamezia o Soveria Mannelli).**

A tal fine allega:

1. Busta sigillata contenente documenti amministrativi;
2. Busta sigillata contenente percentuali di ribasso offerte.

Si impegna, a presentare successivamente, e comunque dopo Vostra richiesta scritta, i documenti di cui alla lettera d'invito, elencati alla voce "ulteriore documentazione".

In fede.

Data

Timbro e firma

DICHIARAZIONI (FAX-SIMILE)

Spett.le ASP
UFFICIO TECNICO
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO

Oggetto: Dichiarazioni per offerta Manifestazione d'interesse, manutenzione ordinaria e straordinaria automezzi.

**Il sottoscritto.....nato ail....., titolare
(o legale rappresentante) della ditta.....con sede a
.....Vian....., codice fiscale
.....Partita Iva....., telefono.....
.....cell.....fax....., con la presente dichiara:**

1. di aver preso visione e di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni riportate nel Capitolato e nella lettera d'invito.
2. di confermare che la ditta da me rappresentata s'impegna a non chiedere alcuna revisione dei prezzi indicati dalle case costruttrici nel loro listino ufficiale 2012 sino alla scadenza della presente manifestazione d'interesse.

In fede

Data

Timbro e firma

FAX-SIMILE OFFERTA ECONOMICA

Spett.le ASP
UFFICIO TECNICO
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO

Oggetto: Offerta economica per manutenzione ordinaria e straordinaria automezzi e ambulanze Asp -

Il sottoscritto.....nato ail....., titolare
(o legale rappresentante) della ditta.....con sede a
..... Via , n....., codice fiscale
.....Partita Iva....., telefono.....
.....cell..... fax....., offre:

1. **Ribasso del.....% (diconsi.....) sui pezzi di ricambio originali, attinti dai listini ufficiali delle case costruttrici;**
2. **Ribasso del.....% (diconsi.....) per ogni ora di lavoro, sulla base del costo orario di 35 euro, Iva esclusa, da voi indicato nel Capitolato.**

Data.....

Timbro e firma del Legale Rappresentante

.....